**ДОГОВОР № 42/20**

**архивного хранения**

г. Москва «01» октября 2020 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации-Заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности и ФИО лица, действующего от имени заказчика)**, с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный архив» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГБУ «Центральный архив»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Поляковой Ксении Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно - Стороны, а каждый в отдельности - Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Заказчик сдаёт, а Исполнитель принимает на архивное хранение документы заказчика (далее - услуги) в соответствии с Программой (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. Код ОКПД2 91.01.12.000.

**2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цена договора цифрами, прописью).** Услуги не облагаются НДС на основании п.п.6 п.2 ст.149 НК РФ.

Стоимость услуг в квартал составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами, прописью).

2.2. Расчеты за оказанные услуги производятся в безналичном порядке платежным поручением на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, по выставленным Исполнителем счетам.

2.3. В стоимость услуг по настоящему Договору входят обязательные платежи и налоги, а также все расходы, связанные с исполнением Договора.

2.4. Цены на оказанные услуги в течение всего срока действия Договора остаются неизменными.

2.5. Оплата производится Заказчиком равными долями ежеквартально в течение 10 (десяти) банковских дней после получения Заказчиком выставленного Исполнителем комплекта оригинальных документов за соответствующий квартал: счета и Акта о приемке оказанных услуг. Исполнитель выставляет и направляет Заказчику счет, Акт о приемке оказанных услуг не позднее 5 (пятого) числа квартала, следующего за отчетным.

**3.** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Принять документы на хранение согласно передаточному акту (описи).

3.1.2. Обеспечить сохранность документов переданных Заказчиком.

3.1.3. Обеспечить необходимые условия хранения документов Заказчика.

3.1.4. Организовать доступ к документам, переданным на хранение Заказчиком, по запросу только для сотрудников Заказчика, по письменному разрешению, заверенному печатью организации.

3.1.5. Оказать методико-консультативную помощь в совершенствовании работ с документами.

3.2. Исполнитель не несет ответственности за содержание принимаемых документов и не предоставляет информационные услуги по хранящимся данным.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Осуществить доставку документов до места хранения своими силами за счет собственных средств.

3.3.2. Передать Исполнителю на хранение документы в упорядоченном виде согласно передаточному акту (описи).

3.3.3. Назначить ответственное лицо по работе с обращениями (запросами) граждан по предоставлению информационных услуг осуществляемых собственными силами.

3.3.4. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Факт выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору устанавливается Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подлежащим подписанию Сторонами по окончании оказания услуг.

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты его получения, при этом один экземпляр утвержденного Заказчиком Акта подлежит возврату Исполнителю.

4.3. Заказчик, получив Акт сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя и не согласившись с изложенными в нем выводами, обязан в течение 5 рабочих дней направить в адрес Исполнителя письменные возражения по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Полученный Заказчиком Акт сдачи-приемки оказанных услуг, не получивший возражений Заказчика в сроки, установленные п.4.3. настоящего Договора, считается утвержденным Заказчиком.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчикомобязательства, предусмотренного настоящим Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Заказчиком.

1. **ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Ни одна из сторон не будет считаться ответственной за невыполнение своих обязательств по Договору в той степени, в которой выполнение таких обязательств задерживается или нарушается обстоятельствами форс-мажора.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются следующие события: война и военные действия, восстания, мобилизация, блокада, эмбарго, запрещение импорта, эпидемии, стихийные действия, акты органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть в ходе исполнения Договора.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажора, должна немедленно уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия форс-мажора, или же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по Договору. Если эта сторона своевременно не сообщит о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, она лишается права ссылаться на них.

6.4. На время действия форс-мажора и других обстоятельств, которые освобождают от ответственности, обязательства сторон приостанавливаются.

6.5. Наступление форс-мажора продлевает срок исполнения обязательств по данному Договору на период, который соответствует сроку действия форс-мажора и разумному сроку для устранения его последствий.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством порядке.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Допускается досрочное оказание услуг

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического и/или фактического адреса, названия, банковских реквизитов и иных данных, необходимых для исполнения Договора, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон или в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.5. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в п. 10 настоящего Договора.

9.6. Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (Раздел 11 настоящего Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - для каждой из Сторон.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |

 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | **Исполнитель**Директор ФГБУ «Центральный архив»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Полякова/М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **ПРОГРАММА** |
| **по хранению документов** |
| № п/п | Наименование операции | Единица измерения | Кол-во  | Стоимость работ за ед., руб. | Сумма, руб. (без НДС) |
| Прием документов на архивное хранение и обеспечение сохранности документов |
| 1 | Хранение документов и дел (период хранения с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_) | 1 дело/год |  |  |  |
| ИТОГО:  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами, прописью).** Услуги не облагаются НДС на основании п.п.6 п.2 ст.149 НК РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | **Исполнитель**Директор ФГБУ «Центральный архив»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Полякова/М.П. |
|  |  |